

Besoin d'aide ?

Vous êtes débordé en ce début d'année ?



NP Secrétariat a pour vous les solutions :

- Assistance administrative,
- Gestion commerciale,
- Saisie de la comptabilité mensuelle et déclaration de TVA,
- Communication,
- Informatique.

Profitez aussi de nombreux avantages pour votre budget, votre entreprise et votre liberté.

Une formule qui allie, souplesse, simplicité, qualité, confidentialité et qui vous permet de vous consacrer entièrement à votre métier.

Contactez dès aujourd'hui **NP Secrétariat** par téléphone au 06.68.35.35.27 ou par mail : accueil@npsecretariat.fr

Nathalie PRODÉ | 11 rue Domaine Allée Cavalière | 44270 PAULX
Tél/Fax : 02.40.26.06.87 | 06.68.35.35.27 | accueil@npsecretariat.fr | www.npsecretariat.fr
Siret 520 846 783 00014 | APE 8219Z